

**КОНТРОЛЬНО-КАССОВАЯ
МАШИНА**

СПАРК-617ТК



ФОРМУЛЯР

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ МАШИНЕ	3
2. КОМПЛЕКТНОСТЬ	3
3. ГАРАНТИИ ИЗГОТОВИТЕЛЯ (ПОСТАВЩИКА).....	3
4. ПОРЯДОК УСТАНОВКИ ККМ	4
5. ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ	5
6. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ И УПАКОВКЕ	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	
ТАЛОН-ЗАЯВКА НА ВВОД ККМ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ДОКУМЕНТЫ, ОФОРМЛЯЕМЫЕ ПРИ ВВОДЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ:	
- АКТ ВВОДА ККМ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ	8
- ТАЛОН №1 ВВОДА ККМ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ	9
- ТАЛОН №2 ВВОДА ККМ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	
СВЕДЕНИЯ О ДВИЖЕНИИ И ЗАКРЕПЛЕНИИ ККМ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	
УЧЕТ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	
ОСОБЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ККМ И АВАРИЙНЫМ СЛУЧАЯМ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	
УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТОВ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	
СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ ИНСПЕКТИРУЮЩИМИ И ПРОВЕРЯЮЩИМИ ЛИЦАМИ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	
ПРЕДПРИЯТИЕ (ЦТО), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ККМ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 9	
ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 10	
ТАЛОН-ЗАЯВКА НА ГАРАНТИЙНЫЙ РЕМОНТ КОРЕШОК ТАЛОНА-ЗАЯВКИ НА ГАРАНТИЙНЫЙ РЕМОНТ	18

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ККМ

- 1.1. Контрольно-кассовая машина (ККМ) **СПАРК–617ТК** представляет собой контрольно-кассовую машину, предназначенную для работы совместно с электронной контрольной лентой защищенной (ЭКЛЗ) в составе компьютерно-кассовой системы. ККМ обеспечивает регистрацию денежных расчетов в сферах торговли и услуг, в торговле нефтепродуктами, в отелях и ресторанах. Компьютерно-кассовая или POS-система является компьютерно-кассовой машиной, оборудованной дисплеями кассира и покупателя, денежным ящиком, считывателями штрихового кода и платежных карт, позволяет полностью автоматизировать регистрацию, учет и контроль торговых операций. Контрольно-кассовая машина производит ввод, обработку, проверку, печать и регистрацию всех получаемых данных в соответствии с техническими требованиями (ТТ) к электронным кассовым машинам, ТТ к Фискальный регистратор, ТТ к фискальной памяти электронных кассовых машин, и ТТ к ККМ в части ЭКЛЗ.
- 1.2. Наименование поставляемого изделия: “Контрольно-кассовая машина **СПАРК–617ТК**”.
- 1.3. Изделие сертифицировано в форме сертификата соответствия, зарегистрированного в Государственном реестре под № РОСС RU.ME10.B06384 ТУ 4017 – 005 – 45108960 – 2002.
- 1.4. Изготовитель: **ЗАО “Компьютерно-кассовые Системы”**,
127106, Москва, ул. Гостиничная, д.9 корп.4, тел./факс (095) 786-2110.
- 1.5. Генеральный поставщик: **ЗАО “Компьютерно-кассовые Системы”**,
.127106, Москва, ул. Гостиничная, д.9, корп.4, тел./факс (095) 786-2110.

2. КОМПЛЕКТНОСТЬ

№	Наименование	Количество
1	ККМ СПАРК–617ТК ¹	1
3	Рулон термобумаги	2
4	Бобина для контрольной ленты	1
5	Сетевой кабель	1
6	Инструкция по эксплуатации	1
7	Формуляр	1

ККМ поставляется потребителю упакованным в картонную коробку

3. ГАРАНТИИ ИЗГОТОВИТЕЛЯ (ПОСТАВЩИКА)

- 3.1. Гарантийный срок эксплуатации ККМ – 12 месяцев со дня ввода в эксплуатацию.
- 3.2. Гарантийный срок хранения до ввода в эксплуатацию – 9 месяцев со дня изготовления.
- 3.3. Гарантийный ремонт осуществляется региональным Центром технического обслуживания контрольно-кассовых машин (в дальнейшем – ЦТО), имеющим сертификат изготовителя (поставщика) или его полномочного представителя и зарегистрированным в региональных органах исполнительной власти.
- 3.4. Специалисты ЦТО, производящие техническое обслуживание ККМ, должны пройти специальное обучение и иметь удостоверение на право обслуживания ККМ.
- 3.5. Потребитель обязан заключить с ЦТО договор на ввод в эксплуатацию и техническое обслуживание ККМ. Отсутствие договора с ЦТО лишает потребителя права на гарантии изготовителя (поставщика) в период гарантийного срока эксплуатации. Ввод в эксплуатацию и техническое обслуживание оплачиваются потребителем в соответствии с условиями заключенного договора с ЦТО.

¹ ЭКЛЗ конструктивно встраивается в ККМ и размещается под кожухом ККМ.

- 3.6. Ввод в эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт ККМ неуполномоченными лицами запрещен.
- 3.7. Гарантийный ремонт осуществляется ЦТО бесплатно, если будет установлено, что неисправность ККМ произошла не по вине потребителя.
- 3.8. Талон-заявка на проведение гарантийного ремонта ККМ (Приложение 10) направляется в ЦТО, а корешок талона – изготовителю или поставщику ККМ.
- 3.9. Взаимоотношения потребителя, изготовителя (поставщика) и ЦТО регламентируются “Положением о порядке продажи, технического обслуживания и ремонта контрольно–кассовых машин в Российской Федерации”, утвержденным решением Государственной межведомственной экспертной комиссии по контрольно–кассовым машинам 06.03.95 г.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВКИ ККМ

- 4.1. Установка ККМ производится при вводе в эксплуатацию, перерегистрации, либо при получении из ремонта. Установка ЭКЛЗ в составе ККМ осуществляется согласно методических указаний по применению ЭКЛЗ в ККМ.
- 4.2. При получении ККМ производится приемка от транспортной организации, проверяется целостность упаковки. При наличии повреждений составляется коммерческий акт, а при доставке ККМ автотранспортом делается отметка в товарно-транспортной накладной или составляется акт.
- 4.3. Перед распаковкой в зимнее время выдержать упакованный ККМ в теплом помещении в течение не менее 6 часов.
- 4.4. После распаковки проверить комплектность в соответствии с разделом 2, убедиться в отсутствии механических повреждений. При розничной продаже комплектность проверяется при получении. Необходимо убедиться в сохранности пломбы, установленной изготовителем. Претензии на некомплектность поставки или механические повреждения ККМ принимаются только при отсутствии повреждений упаковки.
- 4.5. Запрещается подключение ККМ к сети и его включение потребителем до выполнения установки и ввода в эксплуатацию. Претензии на неработоспособность ККМ до проведения установки не принимаются.
- 4.6. Для проведения установки и ввода ККМ в эксплуатацию потребитель обязан создать следующие необходимые условия:
 - предназначенное для эксплуатации ККМ помещение должно обеспечивать нормальные климатические условия и иметь токопроводящие полы.
 - обеспечить наличие электропроводки сети переменного тока 220 В с частотой 50 Гц с защитным заземлением для подключения ККМ к сети.При отсутствии у потребителя необходимых условий установка не производится и составляется двусторонний акт, подписанный потребителем и представителем ЦТО.
- 4.7. После получения ККМ потребитель должен заполнить талон-заявку на ввод ККМ в эксплуатацию (Приложение 1) и направить его в ЦТО, осуществляющий установку и ввод ККМ в эксплуатацию.
- 4.8. Установка и ввод ККМ в эксплуатацию производятся квалифицированным специалистом ЦТО, имеющим удостоверение на право технического обслуживания и ремонта ККМ. Потребитель должен иметь договор с ЦТО на техническое обслуживание и ремонт ККМ, а также квалифицированного оператора, прошедшего специальную подготовку, проверку знаний и инструктаж по технике безопасности. Обучение специалистов по техническому обслуживанию и ремонту ККМ и операторов производится на постоянно действующих курсах Генерального поставщика или в специальных учебных центрах.

- 4.9. Специалист ЦТО проверяет исправность ККМ; совместно с представителем налогового контроля производит гашение денежных и операционных регистров, вводит пароль налогового инспектора и регистрационные реквизиты ККМ, инициализирует фискальную память (производит фискализацию ККМ), затем пломбирует ККМ и программирует основные функции ККМ для пользователя
- 4.10. **ВНИМАНИЕ!** Счетчики чеков, гашений и операций перезапуска и очистки ОЗУ принудительно обнуляются только однажды, при проведении фискализации ККМ. В процессе работы эти счетчики не обнуляются и позволяют контролировать процесс эксплуатации ККМ. Показания этих счетчиков при фискализации и перерегистрации ККМ должны быть внесены в Приложение 7 в графу “Результат осмотра и проверки”.
- 4.11. При нормальном завершении установки оформляется “Акт ввода ККМ в эксплуатацию” (Приложение 2). Заполненные отрывные талоны акта ввода ККМ в эксплуатацию направляются: Талон №1 – в ЦТО, осуществляющий обслуживание и ремонт ККМ; Талон №2 – изготовителю или предприятию-поставщику ККМ.
- 4.12. Все записи в Формуляре производятся только чернилами, отчетливо и аккуратно. Незаверенные исправления и правки не допускаются. Формуляр хранится у лиц, ответственных за эксплуатацию и сохранность ККМ, и предъявляется по требованию представителя ЦТО, обслуживающего ККМ, или налоговых органов. Порядок оформления документов при применении ККМ с ЭКЛЗ осуществляется согласно методических указаний по применению ЭКЛЗ в ККМ.
- 4.13. Если в процессе установки обнаружено неполное функционирование ККМ и выявлена необходимость ремонта, то заполняется талон-заявка на гарантийный ремонт ККМ (Приложение 10), а ЦТО обязан произвести ремонт и ввести ККМ в эксплуатацию у потребителя.
- 4.14. Продажа термобумаги для ККМ по заявкам потребителей осуществляется предприятием (ЦТО), осуществляющим техническое обслуживание и ремонт ККМ. В ККМ используется термобумага $56 \pm 0,5$ (ширина) $\times \varnothing 100$ (максимальная толщина рулона).
- 4.15. Потребитель обязан эксплуатировать ККМ в соответствии с “Инструкцией по эксплуатации контрольно-кассовой машины СПАРК–617ТК” и с “Типовыми правилами эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением”, утвержденными заместителем министра финансов РФ 30.08.93.
- 4.16. **ВНИМАНИЕ!** При отправке ККМ в ремонт и при ее перепродаже необходимо сообщить все запрограммированные пароли.

5. ТРАНСПОРТИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ

- 5.1. Условия транспортирования и хранения ККМ в упаковке изготовителя (поставщика) должны соответствовать условиям 3 по ГОСТ 15150–69. Условия хранения ЭКЛЗ определяются методическими указаниями по применению ЭКЛЗ в ККМ.
- 5.2. Транспортирование должно производиться транспортом следующих видов с действующими правилами перевозки грузов:
- автомобильным – “Правила перевозки грузов автомобильным транспортом”, 2 изд., М., Транспорт, 1983.
 - железнодорожным – “Правила перевозки грузов”, М., Транспорт, 1983, и “Технические условия погрузки и крепления грузов”, МПС, 1969.
 - речным – “Правила перевозки грузов”, утвержденные Министерством речного флота 14.08.78.
 - авиационным – (в отопляемых герметизированных отсеках) – “Руководство по грузовым перевозкам на внутренних воздушных линиях СССР”, утвержденное Министерством гражданской авиации 28.03.75.
- 5.3. Вид отправки – мелкий, тип подвижного состава – крытые вагоны и универсальные контейнеры по ГОСТ 20435–75.

- 5.4. Во время погрузочно-разгрузочных работ и транспортирования ящики не должны подвергаться резким ударам и воздействию атмосферных осадков.
- 5.5. ККМ должен храниться в сухом отапливаемом помещении при температуре от +5° до +35°С, относительной влажности не более 85%, при содержании в воздухе пыли, масла, влаги и агрессивных примесей, не превышающих норм, установленных для рабочей зоны производственных помещений.
- 5.6. Складирование упакованных ККМ должно производиться не более, чем в 8 ярусов. Расстояние от складироваемых ККМ до стен и пола не должно быть менее 10 см. Не допускается расположение ККМ ближе, чем на 1 м от отопительных устройств.
- 5.7. Распаковывание ККМ в зимнее время необходимо производить только в отапливаемом помещении, предварительно выдержав ККМ в упаковке в этом помещении в течение не менее 6 часов.

6. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ И УПАКОВКЕ

Контрольно-кассовая машина **“СПАРК-617ТК”**, серийный номер _____, соответствует спецификациям изготовителя, техническим условиям ТУ 4017 – 005 – 45108960 – 2002, признан годным к эксплуатации и упакован согласно установленным требованиям.

Дата изготовления “____” _____ 200__ г.

Дата упаковки “____” _____ 200__ г.

Представитель
изготовителя _____

Упаковку
произвел _____

М.П.

Представитель
поставщика _____

М.П.



Сертификация изделия проведена.
Сертификат соответствия № РОСС
RU.ME10.B06384 ТУ 4017 – 005 – 45108960 – 2002

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ДОКУМЕНТЫ, ОФОРМЛЯЕМЫЕ ПРИ ВВОДЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ:

Талон-заявка направляется в организацию – Центр технического обслуживания ККМ (ЦТО), в зоне деятельности которого находится потребитель и который производит ввод ККМ в эксплуатацию.

Талон-заявка направлен в _____

наименование и адрес ЦТО

Дата отправки заявки “ ____ ” _____ 200__ г.

Руководитель предприятия-потребителя _____
(подпись)



ТАЛОН-ЗАЯВКА НА ВВОД ККМ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ (направляется в ЦТО, осуществляющий ввод ККМ в эксплуатацию)

1. Контрольно-кассовая машина “СПАРК-617ТК”, серийный номер _____
2. Дата изготовления “ ____ ” _____ 200__ г.
3. Наименование и реквизиты предприятия-потребителя. _____
4. Предприятие-поставщик _____
5. Дата и номер документа, по которому получен ККМ _____
6. ККМ получен в комплекте согласно раздела “Комплектность” _____
7. Электропроводка однофазной сети переменного тока 220 В, 50 Гц с защитным заземлением, предназначенная для питания ККМ, имеется.

М.П.

Руководитель предприятия-потребителя

_____ (подпись)

Дата “ ____ ” _____ 200__ г.

АКТ ВВОДА ККМ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Контрольно-кассовая машина “СПАРК–617ТК”,

серийный номер _____,

дата изготовления “ ____ ” _____ 200__ г.,

введен в эксплуатацию: “ ____ ” _____ 200__ г.

(наименование ЦТО, производившего ввод ККМ в эксплуатацию)

Специалист ЦТО, производивший ввод в эксплуатацию _____

(должность, Ф.И.О., № и дата выдачи удостоверения, подпись)

Руководитель предприятия-потребителя _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель налоговой службы _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

ТАЛОН №1 ВВОДА ККМ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

(направляется в ЦТО, осуществляющий техническое обслуживание ККМ)

1. **Контрольно-кассовая машина “СПАРК-617ТК”**, серийный номер _____
2. Дата изготовления “____” _____ 200__ г.
3. Предприятие-поставщик _____
4. Дата ввода в эксплуатацию: “____” _____ 200__ г.
5. Наименование, адрес и телефон предприятия-потребителя _____
6. Наименование ЦТО, производившего ввод ККМ в эксплуатацию _____
7. Фамилия и инициалы специалиста ЦТО, производившего ввод ККМ в эксплуатацию, номер и дата выдачи удостоверения на право техобслуживания и ремонта ККМ _____
8. Состояние ККМ после ввода в эксплуатацию _____
9. Наименование ЦТО, который будет производить техническое обслуживание ККМ _____

Представитель ЦТО, производивший ввод в эксплуатацию _____

Руководитель предприятия-потребителя. _____

Представитель налоговой службы _____

М.П.



ТАЛОН №2 ВВОДА ККМ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

(направляется изготовителю или предприятию-поставщику ККМ)

1. **Контрольно-кассовая машина “СПАРК-617ТК”**, серийный номер _____
2. Дата изготовления “____” _____ 200__ г.
3. Предприятие-поставщик _____
4. Дата ввода в эксплуатацию: “____” _____ 200__ г.
5. Наименование, адрес и телефон предприятия-потребителя _____
6. Наименование ЦТО, производившего ввод ККМ в эксплуатацию _____
7. Фамилия и инициалы специалиста ЦТО, производившего ввод ККМ в эксплуатацию, номер и дата выдачи удостоверения на право техобслуживания и ремонта ККМ _____
8. Состояние ККМ после ввода в эксплуатацию _____
9. Наименование ЦТО, который будет производить техническое обслуживание ККМ _____

Представитель ЦТО, производивший ввод в эксплуатацию _____

Руководитель предприятия-потребителя. _____

Представитель налоговой службы _____

М.П.

СВЕДЕНИЯ О ДВИЖЕНИИ И ЗАКРЕПЛЕНИИ ККМ

Сведения о передаче и приемке ККМ			
Предприятие, передающее ККМ (название и адрес пред- приятия)	Должность, фамилия, под- пись лица, ответственного за передачу	Предприятие, принимающее ККМ (название и адрес пред- приятия)	Должность, фамилия, под- пись лица, ответственного за приемку

ПРИМЕЧАНИЕ. Форма заполняется при продаже (передаче) ККМ в другое предприятие.

СВЕДЕНИЯ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ККМ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ			
Должность и фамилия лица, ответственного за эксплуатацию	Номер и дата приказа		Подпись ответст- венного лица
	О назначении	Об отчислении	

ПРИМЕЧАНИЕ. Форма заполняется в процессе эксплуатации ККМ при закреплении и передаче ККМ другому лицу, ответственному за эксплуатацию. При передаче ККМ в другое предприятие или организацию в графе “Должность” необходимо указывать также наименование организации, выдавшей удостоверение на право обслуживания и ремонта ККМ, номер удостоверения и дату его выдачи.

УЧЕТ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Дата и время от- каза ККМ или его составной части	Характер (внешнее проявление) неисправности	Причина не- исправности (отказа)	Принятые меры по устранению неис- правности	Должность, фамилия и подпись лица, от- ветственного за уст- ранение неисправно- сти	Примечание
1	2	3	4	5	6

ПРИМЕЧАНИЕ. Форма заполняется в процессе эксплуатации ККМ.

Графы 1–2 заполняет ответственный за эксплуатацию ККМ у потребителя.

Графы 3–6 заполняет представитель ЦТО, уполномоченный осуществлять техническое обслуживание и ре-
монт ККМ.

**ОСОБЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ККМ
И АВАРИЙНЫМ СЛУЧАЯМ**

Дата	Особые замечания по эксплуатации и аварийным случаям	Принятые меры	Должность, фамилия и подпись ответственного лица

ПРИМЕЧАНИЕ. Форма заполняется, при необходимости, в процессе эксплуатации ККМ представителями ЦТО, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт ККМ по договору с потребителем, а также представителями контролирующей эксплуатацию ККМ налоговой службы.

УЧЕТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТОВ

Дата	Вид технического обслуживания, ремонта	Замечания о техническом состоянии	Должность, фамилия и подпись ответственного лица

ПРИМЕЧАНИЕ. Форма заполняется в процессе эксплуатации ККМ представителями ЦТО, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт ККМ.

**СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ
ИНСПЕКТИРУЮЩИМИ И ПРОВЕРЯЮЩИМИ ЛИЦАМИ**

Дата	Вид осмотра или проверки	Результат осмотра или проверки	Должность, фамилия и подпись проверяющего	Примечание

ПРИМЕЧАНИЕ. Форма заполняется в процессе эксплуатации ККМ представителями контролирующей эксплуатацию ККМ налоговой службы.

**ПРЕДПРИЯТИЕ (ЦТО), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ККМ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

ТАЛОН-ЗАЯВКА НА ГАРАНТИЙНЫЙ РЕМОНТ (направляется в ЦТО, осуществляющий техническое обслуживание ККМ) 1. Контрольно-кассовая машина “СПАРК-617ТК”, серийный номер _____ 2. Дата изготовления “____” _____ 200__ г. 3. Дата ввода в эксплуатацию: “____” _____ 200__ г. 4. Наименование, адрес и телефон предприятия-потребителя _____ 5. Наименование и адрес ЦТО, производящего гарантийный ремонт _____ 6. Нарботка ККМ с начала эксплуатации до отказа (час.) _____ 7. Описание обнаруженных дефектов с указанием (при возможности) причин отказа _____ Представитель ЦТО, производивший техобслуживание _____ Руководитель предприятия-потребителя. _____ М.П.



КОРЕШОК ТАЛОНА-ЗАЯВКИ НА ГАРАНТИЙНЫЙ РЕМОНТ (направляется изготовителю или предприятию-поставщику ККМ) 1. Контрольно-кассовая машина “СПАРК-617ТК”, серийный номер _____ 2. Дата изготовления “____” _____ 200__ г. 3. Дата ввода в эксплуатацию: “____” _____ 200__ г. 4. Наименование, адрес и телефон предприятия-потребителя _____ 5. Наименование и адрес ЦТО, производящего гарантийный ремонт _____ 6. Нарботка ККМ с начала эксплуатации до отказа (час.) _____ 7. Описание обнаруженных дефектов с указанием (при возможности) причин отказа _____ Представитель ЦТО, производивший техобслуживание _____ Руководитель предприятия-потребителя. _____ М.П.

ТАЛОН-ЗАЯВКА НА ГАРАНТИЙНЫЙ РЕМОНТ

(направляется в ЦТО, осуществляющий техническое обслуживание ККМ)

1. **Контрольно-кассовая машина "СПАРК-617ТК"**, серийный номер _____
2. Дата изготовления "____" _____ 200__ г.
3. Дата ввода в эксплуатацию: "____" _____ 200__ г.
4. Наименование, адрес и телефон предприятия-потребителя _____
5. Наименование и адрес ЦТО, производящего гарантийный ремонт _____
6. Нарботка ККМ с начала эксплуатации до отказа (час.) _____
7. Описание обнаруженных дефектов с указанием (при возможности) причин отказа _____

Представитель ЦТО, производивший техобслуживание _____

Руководитель предприятия-потребителя. _____

М.П.



КОРЕШОК ТАЛОНА-ЗАЯВКИ НА ГАРАНТИЙНЫЙ РЕМОНТ

(направляется изготовителю или предприятию-поставщику ККМ)

1. **Контрольно-кассовая машина "СПАРК-617ТК"**, серийный номер _____
2. Дата изготовления "____" _____ 200__ г.
3. Дата ввода в эксплуатацию: "____" _____ 200__ г.
4. Наименование, адрес и телефон предприятия-потребителя _____
5. Наименование и адрес ЦТО, производящего гарантийный ремонт _____
6. Нарботка ККМ с начала эксплуатации до отказа (час.) _____
7. Описание обнаруженных дефектов с указанием (при возможности) причин отказа _____

Представитель ЦТО, производивший техобслуживание _____

Руководитель предприятия-потребителя. _____

М.П.

ТАЛОН-ЗАЯВКА НА ГАРАНТИЙНЫЙ РЕМОНТ

(направляется в ЦТО, осуществляющий техническое обслуживание ККМ)

1. **Контрольно-кассовая машина "СПАРК-617ТК"**, серийный номер _____
2. Дата изготовления "____" _____ 200__ г.
3. Дата ввода в эксплуатацию: "____" _____ 200__ г.
4. Наименование, адрес и телефон предприятия-потребителя _____
5. Наименование и адрес ЦТО, производящего гарантийный ремонт _____
6. Нарботка ККМ с начала эксплуатации до отказа (час.) _____
7. Описание обнаруженных дефектов с указанием (при возможности) причин отказа _____

Представитель ЦТО, производивший техобслуживание _____

Руководитель предприятия-потребителя. _____

М.П.



КОРЕШОК ТАЛОНА-ЗАЯВКИ НА ГАРАНТИЙНЫЙ РЕМОНТ

(направляется изготовителю или предприятию-поставщику ККМ)

1. **Контрольно-кассовая машина "СПАРК-617ТК"**, серийный номер _____
2. Дата изготовления "____" _____ 200__ г.
3. Дата ввода в эксплуатацию: "____" _____ 200__ г.
4. Наименование, адрес и телефон предприятия-потребителя _____
5. Наименование и адрес ЦТО, производящего гарантийный ремонт _____
6. Нарботка ККМ с начала эксплуатации до отказа (час.) _____
7. Описание обнаруженных дефектов с указанием (при возможности) причин отказа _____

Представитель ЦТО, производивший техобслуживание _____

Руководитель предприятия-потребителя. _____

М.П.