

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЗАО "Компьютерно-кассовые Системы"

_____ Марков И.В.
"___" _____ 20__ г.

**ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
КОНТРОЛЬНО-КАССОВАЯ ТЕХНИКА**

СПАРК-110К

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАМЕНЕ ЭКЛЗ

СОДЕРЖАНИЕ

1.1.	Общая часть.	3
1.2.	Идентификация неисправности ЭКЛЗ.	3
1.3.	Первичная установка ЭКЛЗ.	4
1.4.	Замена ЭКЛЗ в случае заполнения ЭКЛЗ, истечения установленного срока эксплуатации ЭКЛЗ или перерегистрация ПТК	4
1.5.	Замена ЭКЛЗ в случае аварии ЭКЛЗ.	4
1.6.	Порядок вскрытия ПТК и замены ЭКЛЗ.	5

1.1. Общая часть.

Настоящая инструкция предназначена для руководства работникам центров технического обслуживания (далее – ЦТО), обеспечивающих техническую поддержку ПТК при проведении работ по замене электронной контрольной ленты защищенной (далее – ЭКЛЗ) ПТК.

1.1.1. Обязательная замена ЭКЛЗ в составе ПТК проводится в случаях:

- при отказе ЭКЛЗ в составе ПТК;
- заполнения архива ЭКЛЗ;
- исчерпания временного лимита функционирования ЭКЛЗ;
- проведения перерегистрации ПТК;
- замене блока фискальной памяти.

1.1.2. Для замены используются ЭКЛЗ, поставляемые поставщиком ПТК. Ремонт или дальнейшее использование замененных ЭКЛЗ запрещен, кроме снятия отчетов по информации, зарегистрированной в ЭКЛЗ.

1.1.3. Замена ЭКЛЗ в ПТК проводится обслуживающим ее ЦТО согласно настоящей инструкции.

1.1.4. Необходимость проведения замены ЭКЛЗ в ПТК определяется ЦТО по собственной инициативе или инициативе пользователя в случае обнаружения соответствующей неисправности, заполнения активизированного в составе ПТК ЭКЛЗ, операции замены фискальной памяти или перерегистрации. О необходимости замены ЭКЛЗ ЦТО составляет заключение с указанием причины замены.

1.2. Идентификация неисправности ЭКЛЗ.

1.2.1. В каждом случае, из числа приведенных в п.п. 1.1.1, происходит блокировка операций с ЭКЛЗ и выдается на чековую ленту соответствующее диагностическое сообщение.

Причины отказа и действия для документального оформления содержимого модуля ЭКЛЗ.

Перечень случаев, когда разрешена замена ЭКЛЗ	Комментарии
Перерегистрация ПТК	ПТК находится в исправном состоянии. Физическое состояние ЭКЛЗ позволяет чтение информации.
АВАРИЯ ЭКЛЗ	ПТК заблокирован по причине неисправности ЭКЛЗ. Физическое состояние ЭКЛЗ не позволяет чтение информации.
АВАРИЯ КС	ПТК заблокирован по причине неисправности ЭКЛЗ. Физическое состояние ЭКЛЗ не позволяет чтение информации.
ИСЧЕРПАН ВРЕМЕННОЙ РЕСУРС ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЛЗ	ПТК заблокирован и находится в исправном состоянии. Превышено допустимое время эксплуатации ЭКЛЗ. Физическое состояние ЭКЛЗ позволяет чтение информации.
ЭКЛЗ ПЕРЕПОЛНЕНА	ПТК заблокирован и находится в исправном состоянии. Переполнение ЭКЛЗ. Физическое состояние ЭКЛЗ позволяет чтение информации.

1.3. Первичная установка ЭКЛЗ.

Первичная установка ЭКЛЗ производится на предприятии - изготовителе.

Поставщик поставляет ПТК с неактивизированной ЭКЛЗ.

Продажа ПТК с активизированной ЭКЛЗ не допускается.

После первичной установки ЭКЛЗ, в паспорте должна быть сделана отметка об установке ЭКЛЗ, заверенная подписью поставщика или ЦТО, проводившего установку ЭКЛЗ, и содержащая регистрационный номер ЭКЛЗ и дату установки.

Активизация ЭКЛЗ происходит автоматически при выполнении фискализации ПТК.

После активизации ЭКЛЗ представитель ЦТО делает соответствующие отметки об активизации ЭКЛЗ в паспорте и учетном талоне.

1.4. Замена ЭКЛЗ в случае заполнения ЭКЛЗ, истечении установленного срока эксплуатации ЭКЛЗ или перерегистрации ПТК

При обращении пользователя представитель ЦТО в присутствии пользователя:

- получает краткие фискальные отчеты, краткий отчет по закрытиям смен из ЭКЛЗ и итоги текущей смены из ЭКЛЗ в соответствии с инструкцией налогового инспектора;
- закрывает архив ЭКЛЗ. Порядок закрытия архива ЭКЛЗ приводится в инструкции налогового инспектора;
- заполняет акты по формам №КМ-1 и №КМ-2 (согласно постановлению Госкомстата России от 25.12.98 № 132). Указанные акты заполняются в трех экземплярах: № 1 — в налоговый орган, № 2 — в ЦТО, № 3 — пользователю. К экземпляру № 1 акта по форме №КМ-2, передаваемому в налоговый орган, прикладывается заверенный ЦТО и пользователем фискальный отчет. Дополнительная инструкция по заполнению актов по формам №КМ-1 и №КМ-2 приводится в Приложении 1;
- производит замену ЭКЛЗ.

Исправная ЭКЛЗ с закрытым архивом, хранится у пользователя в течении 5-и лет с момента ее снятия с ПТК.

1.5. Замена ЭКЛЗ в случае аварии ЭКЛЗ.

При обращении пользователя в случае аварии ЭКЛЗ представитель ЦТО в присутствии пользователя:

- производит диагностику ПТК на наличие ошибки и ее связи с аварией ЭКЛЗ.
- делает попытку получения фискального отчета за период, определяемый налоговым органом. Порядок получения фискального отчета приводится в инструкции налогового инспектора. В случае невозможности снятия отчета суммарный итог восстанавливается по предыдущим фискальным отчетам, контрольным лентам, журналам кассиров-операционистов.
- делает попытку закрытия архива ЭКЛЗ. Порядок закрытия архива ЭКЛЗ приводится в инструкции налогового инспектора. Если состояние ПТК не позволяет произвести закрытие архива ЭКЛЗ, такая попытка производится в ЦТО.
- заполняет акты по формам №КМ-1 и №КМ-2 (согласно постановлению Госкомстата России от 25.12.98 № 132). Указанные акты заполняются в трех экземплярах: № 1 — в налоговый орган, № 2 — в ЦТО, № 3 — пользователю. К экземпляру № 1 акта по форме №КМ-2, передаваемому в налоговый орган, прикладывается заверенный ЦТО и пользователем фискальный отчет. Дополнительная инструкция по заполнению актов

- по формам №КМ-1 и №КМ-2 приводится в Приложении 1.
- производит замену ЭКЛЗ.

Ремонт ЭКЛЗ, нарушение пломбировки ЭКЛЗ и иные воздействия на ЭКЛЗ, кроме информационного обмена, в составе ПТК и вне ПТК, запрещены.

1.6. Порядок вскрытия ПТК и замены ЭКЛЗ.

- 1.6.1. Перед активизацией новой ЭКЛЗ в составе ПТК, необходимо выполнить процедуру закрытия архива заменяемой ЭКЛЗ (если эта процедура возможна).
- 1.6.2. Выключить ПТК
- 1.6.3. Снять ранее установленные марки-пломбы
- 1.6.4. Вскрыть корпус ПТК.
- 1.6.5. Отключить интерфейсный кабель от ЭКЛЗ и удалить ЭКЛЗ из корпуса ПТК
- 1.6.6. Установить в корпус ПТК неактивизированную ЭКЛЗ и подключить к ЭКЛЗ интерфейсный кабель.
- 1.6.7. Собрать ПТК в порядке, обратном вскрытию.
- 1.6.8. Включить ПТК, проверить текущую дату и время (при необходимости ввести необходимую дату и время), провести операцию активизации ЭКЛЗ (см. «Инструкцию налогового инспектора»).
- 1.6.9. Выключить ПТК.
- 1.6.10. Сделать отметки о замене ЭКЛЗ в «Журнале кассира-операциониста», паспорте ККТ, учетном талоне ККТ, «Журнале учета вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ» (по форме КМ-8 согласно постановлению Госкомстата России от 25.12.98 № 132). Установить на ПТК новые элементы марки-пломбы с надписью «ККТ», вклеить соответствующие элементы марки-пломбы в паспорт и в учетный талон, сделать отметки об установке марки-пломбы в паспорт и в учетном талоне.
- 1.6.11. Включить информацию о замене в ежеквартальный отчет с указанием модели ПТК, заводского номера, даты замены ЭКЛЗ, причины замены, реквизитов пользователя и вида его деятельности. Отчет отправить в течении первого месяца нового квартала по адресу 127106 Москва, Гостиничная ул., д.9 или электронной почтой по адресу com@ccrs.ru.

Снятые ЭКЛЗ подлежат хранению у пользователя в течение пяти лет с момента снятия. При этом пользователь должен обеспечить сохранность ЭКЛЗ с зарегистрированной в ней информацией в течение указанного срока, соблюдая условия хранения ЭКЛЗ

Приложение 1.

Порядок заполнения форм отчетности ПТК в части ЭКЛЗ.

1. При выполнении процедур, которые могут привести к изменению зарегистрированной в ПТК информации, - технологического обнуления, ремонта, замены фискальной памяти, замены ЭКЛЗ и других (далее - Технологические процедуры) в установленном порядке составляются Акты по Унифицированным формам № КМ-1 и № КМ-2.
2. В Акт по Унифицированной форме № КМ-1 информация из ЭКЛЗ не вносится, поэтому его оформление для ПТК, функционирующих с ЭКЛЗ, производится в порядке, установленном для ПТК, функционирующих без ЭКЛЗ.
3. Акт по Унифицированной форме № КМ-2 оформляется в следующем порядке:
 - 3.1. В поле Акта «Характер неисправности при отправке в ремонт и заключение специалиста центра технического обслуживания о состоянии блока фискальной памяти» должна быть сделана запись о выполняемой Технологической процедуре, состоянии блока фискальной памяти и состоянии ЭКЛЗ до выполнения Технологической процедуры.
 - 3.2. Показания счетчиков ПТК до выполнения Технологической процедуры указываются в столбце Акта «Перед отправкой машины в ремонт».
 - 3.3. Показания счетчиков ПТК после выполнения Технологической процедуры указываются в столбце Акта «При возврате машины из ремонта в организацию».
 - 3.4. В графе «а)» Акта указываются показания контрольных счетчиков количества закрытых смен в фискальной памяти ПТК (из краткого фискального отчета за период) при:
 - выполнении последней перерегистрации (фискализации) ПТК,
 - выполнении последней активизации ЭКЛЗ,
 - выполнении текущей Технологической процедуры.
 - 3.5. В графе «б)» Акта указываются показания денежных счетчиков (кратких фискальных отчетов за соответствующий период):
 - от фискализации до последней перерегистрации (фискализации);
 - от последней перерегистрации (фискализации) до последней активизации;
 - от последней активизации ЭКЛЗ до последней закрытой смены.
 - 3.6. В графе «в)» Акта указываются показания денежных счетчиков (из краткого отчета из ЭКЛЗ по закрытиям смен за период и итогов текущей смены):
 - от последней активизации ЭКЛЗ до последней закрытой смены,
 - за текущую смену.
4. ЦТО, проводивший Технологическую процедуру, обеспечивает отправку оформленных при этом Актов по Унифицированным формам № КМ1 и № КМ-2 в адрес налогового органа. К указанным Актам должны быть приложены оформленные с помощью ПТК отчетные документы, на основании которых производилось заполнение Актов.